××学院原院长××（姓名）经济责任

述职报告

一、任期内学院的基本情况

（一）本人任职起止时间；

本人于\_\_年\_\_月至\_\_年\_\_月任\_\_学院\_\_(职务)。

（二）本学院机构设置、管理体制及人员构成情况；

\_\_学院下设\_\_、\_\_等（如\_\_个教研室、\_\_个研究机构、\_\_个实验中心、\_\_实验室等）；目前共有教职工\_\_人，其中：教学人员\_\_人，科研人员\_\_人，业务辅助人员\_\_人，行政管理人员\_\_人，其他人员\_\_人，\_\_院士\_\_人，长江学者\_\_人，国家自然科学基金杰出青年基金获得者\_\_人等；外籍专家\_\_人，长期聘用人员\_\_人，临时工\_\_人。目前共有高等教育学生\_\_人，其中：硕士研究生\_\_人，博士研究生\_\_人，普通本科生\_\_人，外国留学生\_\_人。

本人对\_\_(学院名称)的（各项/其中\_\_项）经费收支负有经济责任。

（三）本学院管理、教学、科研及生产经营活动的基本情况。

二、任期内学院的财务管理情况

（一）本人履行经济管理职责的情况；经费管理机制（如果有经费委托他人管理，则提供签订的委托书，若无委托书则列明详细情况；经费\_\_元以下支出由谁决定，是否按规定限额审核签字，谁负责报账记账，有无定期公布账目的程序等）；各项收入是否严格按照财务收支两条线规定完全纳入学校财务统一核算。

（二）学院财务管理制度及内部控制制度的建立及执行情况，财务管理规章制度和内部控制制度是否健全、有效；

本学院制定了以下财务管理制度：《\_\_》《\_\_》…，内部控制制度《\_\_》《\_\_》…，其他制度：《\_\_》《\_\_》…（后附管理制度汇编，没有制度汇编的后附各管理制度的原件或复印件）。本学院执行以上制度的情况。

（三）学院财务管理制度及财务收支使用（包括分配标准、比例）等的公开、透明情况；

（四）学院掌握、管理、使用的各类专项资金是否做到专款专用，有无挤占、挪用等问题。

三、任期内学院的财务状况

（一）本学院的预算执行情况，部门预算的编制、调整和执行是否符合有关规定，列出任期内所负责的各项目的每年预算收支金额，后附任期内上报财务处的各年预算表；

（二）本学院资金管理情况，是否按规定管理学院资金，有无乱设银行账户和出租、出借、转让行为及公款私存等问题，现金和支票的管理是否合法、合规；

（三）负有经济责任的经费收支情况

列示本人直接负责管理和授权副院长管理的、除科研项目以外的经费项目号（院级）

经费名称（如：办公费等）、项目号

该项经费增加额的来源（学校预算统一拨付/从某项收入中按比例提取等）、构成（财务打入的各笔金额的类型，如：办公费、中层干部电话费等）。经费支出主要用于\_\_。

（四）本学院的债权债务情况，有无经济纠纷和遗留问题，并说明缘由及处理措施；

（五）经济实体的资产、负债、所有者权益及盈亏是否真实，有无经济纠纷和遗留问题。

（六）每年学院预算外财务的收入与支出情况。

（七）本学院设备物资采购情况，工程项目、大型或批量设备、物资采购招标以及各类承包、租赁、出借的程序，依据的制度或规定，手续是否完备，有无重大失误和损失。

（八）本学院固定资产管理、使用情况，是否安全、完整，管理使用和处置是否合法、合规。列示接任时和离任时的固定资产台件数和金额，本人任期内固定资产增加台件数、金额，报废台件数和金额；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 固定资产 | 台件数 | 金额（元） |
| 期初 |  |  |
| 增加 |  |  |
| 减少 |  |  |
| 期末 |  |  |

（九）本学院对外签订的协议、合同情况，是否合法、合规，是否履行完毕，有无损害学校权益的问题。

四、任期内学院的重要经济决策及效果、效益情况

（一）经济决策是否按照规定的程序进行，效益如何，任期内有无决策不当、管理不善或玩忽职守造成重大损失和浪费；

（二）任期内的经济目标完成情况；

（三）本学院对内对外投资项目及重大经费支出（包括对内对外的借款、融资贷款等）的审批程序和执行效果、效益情况，有无经济决策失误和违规投资等。

五、任期内遵守国家财经法规和学校规章制度的情况

（一）本人是否严格遵守国家的财经法规和学校的财务制度，有无违规违纪问题；

（二）学院的各项收入中有无乱集资、乱收费行为，有无隐瞒、截留、自收自支及私设小金库或账外账行为；

（三）本人履行有关党风廉政建设第一责任人职责情况，以及本人遵守廉洁从政规定情况，任职期间（是/否）与分管校长签订了《\_\_任期经济责任书》实行经济责任制，（是/否）签订了《校机关部、处、室正职领导干部党风廉政建设责任书》；

（四）本人使用的公共物品的登记、交接情况；

（五）其他需要说明的情况。

六、任期内取得的工作业绩情况（离任时与接任时情况相比）

（下述内容如没有可不反映）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\*\*年 | 20\*\*年 | … | 20\*\*年 |
| 到款科研经费 |  |  |  |  |
| 发表论文数 |  |  |  |  |
| 专利数 |  |  |  |  |
| 获奖数 |  |  |  |  |
| 学科点数 |  |  |  |  |
| 出版著作 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. 学科建设情况
2. 科研成果情况
3. 新增实验室情况
4. 获奖情况
5. 队伍建设
6. 教育教学
7. 学生就业情况
8. …

七、任期内履行经济责任的成绩与不足的自我评价、意见与建议或拟整改措施

被审计人姓名

×年×月×日

**述职报告要求：**

1.内容全面、层次清楚、简明扼要。

2.述职报告需**同时报送纸质版和电子版**,纸质版需要被审计人**签名**，[电子版发送至shenji@mail.buct.edu.cn](mailto:报送书面报告的同时将电子文档发送至shenji@mail.buct.edu.cn)。